

Утвержден в новой редакции учредителем  
Частного учреждения дополнительного образования  
«Центр обучения и развития дошкольника»  
Решение № 7 от 17 декабря 2020г.

## УСТАВ

### Частного учреждения дополнительного образования «Центра обучения и развития дошкольника»

г.Иркутск  
2020г.

## 1. Общие положения.

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Центр обучения и развития дошкольника» в дальнейшем именуемое «Учреждение», действует на основании Законодательства Российской Федерации, а также настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного образования «Центр обучения и развития дошкольника».  
Сокращенное наименование: ЧУДО «ЦО и РД».

1.3. Место нахождения Учреждения: 664056, г.Иркутск, ул. Безбокова, дом 10, офис 3.

1.4. Учредителем учреждения и собственником имущества, закрепленного за ним является Ремизова Людмила Андреевна, паспорт 25 00 306581; выдан Ленинским РУВД, города Иркутска, 19 августа 2000 года., зарегистрированная по адресу: Иркутский район, пос.Ново-Иркутский, ул.Аргунская, дом 21. ИНН 381000396089.

1.5. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

1.7. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Иркутской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Иркутска, а также настоящим Уставом.

Для осуществления своей деятельности Учреждение может принимать локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Учреждения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, описание которой должно содержаться в уставе.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.11. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющимися юридическими лицами и действующие на основании Положений, утверждаемых Учредителем. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем и действуют на основании выданной доверенности. Филиалы и представительства осуществляют действия от имени создавшего его Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов несет создавшее его Учреждение.

## 2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.  
Учреждение может осуществлять присмотр и уход за обучающимися.

### 2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья, а также создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого обучающегося;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, талантов, умственных и физических способностей детей дошкольного возраста;
- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития обучающегося;

### 2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление следующих видов деятельности:

- организация образовательного процесса, обеспечивающего реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- оказание платных образовательных услуг с учетом потребности семьи в соответствии с действующим законодательством и путем привлечения специалистов;
- развитие, воспитание и обучение обучающихся;
- подготовка к школе детей;
- обучение иностранному языку (английскому, немецкому, французскому и др.);
- оказание услуг психолога, дефектолога, логопеда;
- организация и проведение танцевальных, физкультурно-оздоровительных занятий;
- проведение музыкальных занятий;
- проведение занятий по изобразительной деятельности;
- организация групп по присмотру и уходу за детьми.

### 2.4. Виды реализуемых программ.

2.4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные общеразвивающие программы, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

2.4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой учебной группы и возможностей Учреждения.

2.4.3. Содержание реализуемых дополнительных общеразвивающих программ отражает современные ценностно-целевые ориентиры системы дополнительного образования, имеет базисный характер, реализуется с учетом психофизических особенностей обучающихся, зон актуального и ближайшего развития, их потребностей и интересов, и в соответствии с основными сферами развития обучающихся, такими как познавательно-речевая, социально-личностная, художественно-эстетическая, физическая, коррекционно-развивающая.

2.4.4. В соответствии со своими Уставными целями и задачами Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса.**

3.1. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Режим работы Учреждения: семидневная рабочая неделя с 09.00 до 20.00, праздничные дни – нерабочие. Длительность пребывания детей в Учреждении - по индивидуальному графику.

3.4. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Комплектование Учреждения контингентом обучающихся осуществляется в течение года.

3.6. При приеме в Учреждение детей между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и развития, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (кружки, студии, творческие коллективы), а также индивидуально, расписанием учебных занятий.

3.8. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года.

3.9. Занятия могут проводиться в группах и/или индивидуально.

3.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.11. Группы формируются по возрастам:

- Ранний возраст- до 3 лет



- Младший возраст –от 3 лет до 4 лет
- Средний возраст- от 4 лет до 5 лет
- Старший возраст- от 5 лет до 8 лет  
(подгруппы: от 5 лет до 6 лет, от 6 лет до 8 лет).

3.12. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Отчисление обучающихся из Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права, обязанность и ответственность работников Учреждения.**

4.1. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- иными правами и свободами, предусмотренными законодательством об образовании.

4.2. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам

социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 4.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детьми с тяжелыми нарушениями речи, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.4.1. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4.2. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих административно-хозяйственные и иные вспомогательные функции.

Права:

- имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

- на обеспечение инвентарем, обтирочным материалом, средствами для осуществления своих трудовых функций;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- представлять на рассмотрение Генерального директора предложения по улучшению деятельности Учреждения;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Обязанности:



- выполнять свои должностные обязанности в соответствии со своим трудовым договором, должностной инструкцией;
- исполнять приказы и распоряжения генерального директора Учреждения.

**Ответственность:**

- работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

**4.4.3. Права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного персонала:**

**Права:**

- имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- на обеспечение моющими и гигиеническими средствами;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- представлять на рассмотрение Генерального директора предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

**Обязанности и ответственность:**

- участвует в организации образовательного процесса обучающихся;
- совместно и под руководством педагогических работников обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;
- организует с учетом возраста обучающихся работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь;
- участвует в работе по профилактике вредных привычек у обучающихся;
- обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- исполняет приказы и распоряжения Генерального директора Учреждения;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Учебно-вспомогательный персонал несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **5. Права, обязанности и ответственность Учреждения.**

**5.1. Учреждение имеет право:**

- самостоятельно осуществлять образовательные, управленческие и иные функции в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения;
- создавать филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и предметом деятельности учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

**5.2. Учреждение обязано:**



- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества.
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 6. Управление Учреждением.

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение Устава;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения; о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание Генерального директора Учреждения и Заместителя Генерального директора сроком на 5 лет и досрочное прекращение их полномочий, установление размеров выплачиваемых им компенсаций;
- осуществление регулирования цен и тарифов на оказываемые услуги;
- утверждение годовых отчетов, годовых балансов, сметы расходов Учреждения;
- утверждение документов, регулирующих деятельность Учреждения;
- определение размера и формы оплаты обучения, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, создание филиалов, утверждение положений о филиалах, назначение руководителей филиалов Учреждения;
- утверждение штатного расписания и тарификационного списка штатных работников;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

6.3. Вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, принимаются единолично Учредителем. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Он назначается и освобождается от должности Учредителем.

6.3.4. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах, организациях;
- выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- открывает в банках расчетные и другие счета;





- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в пределах сметы, утвержденной Учредителем;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

6.3.5. Генеральный директор не реже одного раза в год представляет Учредителю Учреждения на утверждение отчет о деятельности Учреждения.

6.3.6. Генеральный директор за свою работу получает вознаграждение в размере, определенном Учредителем Учреждения.

6.3.7. Генеральный директор может быть досрочно освобожден от должности решением Учредителя Учреждения за нарушение действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностной инструкции, утвержденных Учредителем Учреждения.

6.3.8. Заместитель Генерального директора избирается Учредителем сроком на 5 лет. Заместитель Генерального директора исполняет обязанности Генерального директора в случае отсутствия последнего. Заместитель Генерального директора действует без доверенности от имени Учреждения.

6.3.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- совет родителей обучающихся.

6.4. Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

6.4.1. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.4.2. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- осуществляет согласование отчетного доклада Генерального директора о работе в истекшем году;
- утверждает результаты самообследования Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Генеральным директором Учреждения.

6.4.3. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

- запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;

- выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

6.4.4. Решение о включении и исключении членов общего собрания работников принимается на заседании общего собрания работников и оформляется протоколом.

6.4.5. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или Генерального директора Учреждения при возникновении необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4.6. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.4.7. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Педагогический совет является постоянно действующим представительным исполнительным органом управления Учреждением.

6.5.1. Педагогический совет избирается на неопределенный срок из числа педагогических работников Учреждения.

6.5.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает основные программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Генеральному директору для последующего утверждения;

- утверждает план работы на каждый учебный год;

- утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

- утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

- утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;

- осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

- заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5.3. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

- запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

- выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

6.5.4. Решение о включении и исключении членов педагогического совета принимается на заседании педагогического совета и оформляется протоколом.

6.5.5. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или Генерального директора Учреждения при возникновении необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5.6. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.5.7. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

6.5.8. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен Генеральному директору для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета, о включении и об исключении членов педагогического совета).

6.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении может создаваться Совет родителей Учреждения.

6.6.1. В состав Совета родителей Учреждения входят по одному родителю (законному представителю) от каждого объединения. Совет родителей Учреждения формируется ежегодно с использованием процедуры выборов.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается как волеизъявление от лица обоих родителей. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета родителей Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся в каждом объединении отдельно голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей Учреждения. Список избранных членов в Совет родителей Учреждения направляется Учредителю.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Учредитель объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

6.6.2. Совет родителей Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей Учреждения избирается секретарь Совета родителей Учреждения.

Председатель и секретарь Совета родителей Учреждения избираются на первом заседании.

Совет родителей Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета родителей Учреждения.

6.6.3. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета родителей Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Учредителя;
- по заявлению членов Совета родителей Учреждения, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

Заседания Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня, в котором количество членов Совета родителей Учреждения стало менее половины установленного состава.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета родителей Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета родителей Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Член Совета выводится из состава Совета родителей Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Совета родителей Учреждения.

После вывода из состава Совета родителей Учреждения его члена Совет родителей Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета родителей Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета родителей Учреждения право совещательного голоса.

Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей Учреждения. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета родителей Учреждения.

6.6.4. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6.6.5. Компетенция Совета родителей Учреждения:

- выражает обязательное к учету мнение при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выражает обязательное к учету мнение при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса;



- содействует Учреждению в работе с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- направляет своих представителей для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

## 7. Имущество и финансы Учреждения.

7.1. Учреждение имеет право оперативного управления на закрепленное за ним имущество: мебель, оборудование, технические средства обучения.

7.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

7.3. Источником формирования имущества учреждения являются:

- средства Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания платных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в Учреждении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иными основаниям, является собственностью учредителя.

## 8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются Генеральным директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты Генерального директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые



рассмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной деятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Педагогический совет Учреждения, Генеральный директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Учреждения или Генеральному директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Генеральный директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, генеральный директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнении и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт первоначальной редакции.

10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

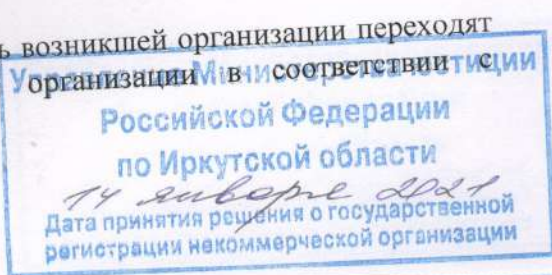
## 9. Реорганизация и ликвидация учреждения.

1. Реорганизация учреждения производится по решению Учредителя.

2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

4. При преобразовании частной организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной частной организации в соответствии с передаточным актом.



9.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения закрепленное на праве оперативного управления передается его собственнику, остальное имущество направляется на цели развития образования.

9.18. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав.**

10.1. Изменения в Устав принимаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 19 октября 2006 г. Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номер 1063800023957

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 22 января 2021 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2213800019871

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



М.Н. Меринов

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью на

16 (шестнадцать) листах.

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации  
по Иркутской области

М.Н. Меринов

28.01.2021 г.

