

## ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНИКА»

Принято	Утверждаю
Педагогическим советом ЧУДО «ЦОиРД» Протокол № 1 от «19» января 2021г	Генеральный директор ЧУДО «ЦО и РД» Ремизова Л.А. Приказ №18-од от«20» января 2021г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНИКА» (ЧУДО «ЦО и РД»).

##### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в частном учреждении дополнительного образования «Центр обучения и развития дошкольника» (далее – Учреждение).

1.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, педагогические работники и их представители, администрация Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.12 №273-ФЗ «О образовании в РФ»;
- Трудовой кодекс РФ;
- Устав Учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликтов интересов педагогических работников;
- применения локальных нормативных актов Учреждения;
- обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания

1.5. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Учреждении.

1.6. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

##### 2. Организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается из 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) и представителей работников Учреждения.

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии осуществляется общим Родительским собранием Учреждения.

2.3. Представители работников Учреждения (из состава педагогических работников) в состав Комиссии избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

- 2.4. Срок полномочий комиссии составляет один год.
- 2.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом по Учреждению.
- 2.6. Председатель Комиссии избирается из членов Комиссии путем открытого голосования на первом заседании Комиссии. Срок полномочий действий Председателя составляет один год.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена комиссии о исключении его из состава Комиссии.
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления (выбытия) из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
  - увольнения работника – члена комиссии.
- 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.2.1. настоящего Положения.
- 2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается Председателем на основе обращения (жалобы, обращения, предложения) участника образовательного процесса не позднее 7 календарных дней с момента поступления обращения.
- 2.10. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. (Приложение 1).
- 2.11. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента его рассмотрения.
- 2.12. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
- 2.13. Лицо, направившее обращение на рассмотрение в Комиссию, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на данном заседании Комиссии.
- 2.14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений, Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать любых участников образовательных отношений.
- 2.15. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для решения особо острых конфликтов.
- 2.16. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию.
- 2.17. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.18. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, указанные в решении.
- 2.19. Решение по рассматриваемому вопросу доводит до заявителя председатель Комиссии в устной или письменной форме.
- 2.20. Заявитель расписывается в Журнале регистрации в получении решения по его вопросу. (Приложение 2).

- 2.21. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
3. Права членов комиссии.
  - 3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.
  - 3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
  - 3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации Учреждения.
  - 3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.
4. Обязанности членов Комиссии.
  - 4.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.
  - 4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.
  - 4.3. Принимать решение в установленные сроки.
  - 4.4. Давать обоснованный ответ заявителю.
5. Заключительные положения.

Положение действует с момента его утверждения до внесения в него изменений или замены новым.

Приложение 1.

Председателю Комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками образовательных  
отношений  
ЧУДО «ЦО и РД»

От \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в Учреждении

---

---

---

---

---

---

---

---

(содержание жалобы, обращения, предложения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка

Приложение 2.

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧУДО «ЦОиРД».**

№п/ п	Дата поступлени я заявления	ФИО заявител я	Краткое содержани е запроса	№и дата протокол а заседания Комиссии	Дата ответа заявител ю	Роспись заявител я