

ПРИНЯТО
На педагогическом
совете ЧУДО «ЦО и РД»
Протокол № 1
от «19» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧУДО «ЦО и РД»
_____ Л.А. Ремизова
от «20» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Частного учреждения дополнительного образования
«Центр обучения и развития дошкольника»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного учреждения дополнительного образования «Центр обучения и развития дошкольника», (далее - ЧУДО «ЦО и РД»).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ЧУДО «ЦО и РД», действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: генеральный директор, заместитель генерального директора и все педагогические работники, занятые в образовательной деятельности, с момента заключения трудового договора до прекращения его действия.

1.4 Председателем Педагогического совета является генеральный директор ЧУДО «ЦО и РД», секретарем – бухгалтер.

1.5. Каждый педагогический работник ЧУДО «ЦО и РД». с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по ЧУДО «ЦО и РД», являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

-реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области дополнительного образования;

– определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ЧУДО «ЦО и РД»;

-внедрение в практику работы ЧУДО «ЦО и РД» достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ЧУДО «ЦО и РД».

Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- решает вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты ЧУДО «ЦО и РД», касающиеся педагогической деятельности;
- разрабатывает основные программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Генеральному директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на каждый учебный год;
- утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
- осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;
- заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ЧУДО «ЦО и РД»;
- подводит итоги деятельности ЧУДО «ЦО и РД» за учебный год;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧУДО «ЦО и РД» по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ЧУДО «ЦО и РД», об охране труда и здоровья обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Права

4.1. При осуществлении своих полномочий педагогический совет ЧУДО «ЦО и РД» имеет право:

- запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;
- выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ЧУДО "ЦО и РД" Общим собранием работников, Родительским комитетом;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ЧУДО «ЦО и РД», если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

Ответственность Педагогического совета:

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы ЧУДО «ЦО и РД»;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение дополнительных общеразвивающих программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Организация работы Педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или Генерального директора Учреждения при возникновении необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.2. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен Генеральному директору для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета, о включении и об исключении членов педагогического совета).
- 6.3. Протоколы заседаний педагогического совета ведет секретарь Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 6.4. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения

педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Генеральный директор ЧУДО «ЦО и РД» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

6.6. Генеральный директор ЧУДО «ЦО и РД» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ЧУДО «ЦО и РД», который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ЧУДО «ЦО и РД».

6.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6.9. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЧУДО «ЦО и РД» по вопросам воспитания и образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании ЧУДО «ЦО и РД» и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета или Генеральным директором ЧУДО «ЦО и РД». Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.10. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета ЧУДО «ЦО и РД» регистрируются в журнале, в конце учебного года прошиваются, скрепляются подписью и печатью Генерального директора, хранятся не менее 5 лет.

7.4. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах ЧУДО «ЦО и РД».