

ПРИНЯТО  
На Совете родителей  
ЧУДО «ЦО и РД»  
Протокол № 1  
от «10» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ЧУДО «ЦО и РД»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Ремизова  
от «10» февраля 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНИКА»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. (статья 26), Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом ЧУДО «ЦО и РД», иными локальными нормативными актами ЧУДО «ЦО и РД» и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления родителей (законных представителей) Частного учреждения дополнительного образования «Центр обучения и развития дошкольника» (далее-ЧУДО «ЦО и РД») - Совета родителей.

1.3. Целью создания Совета родителей (далее – Совет) является учёт мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ЧУДО «ЦО и РД» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет родителей (законных представителей) создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ЧУДО «ЦО и РД», настоящим Положением.

1.5. Порядок избрания, организации работы и полномочия Совета родителей ЧУДО «ЦО и РД» регламентируются локальным нормативным актом Совета родителей, принятым на первом заседании Совета родителей. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. В состав Совета родителей Учреждения входят по одному родителю (законному представителю) от каждого объединения. Совет родителей Учреждения формируется ежегодно с использованием процедуры выборов.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издаётся приказ по ЧУДО «ЦО и РД».

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству ЧУДО «ЦО и РД»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности дошкольника;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих ЧУДО «ЦО и РД», по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ЧУДО «ЦО и РД».

2.4. Поиск источников внебюджетного финансирования образовательного процесса в ЧУДО «ЦО и РД».

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

Совет родителей:

3.1. Выражает обязательное к учету мнение при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Выражает обязательное к учету мнение при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

3.3. Разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса.

3.4. Содействует Учреждению в работе с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения.

3.5. Направляет своих представителей для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.6. Рассматривает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

3.7. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных и методических пособий и т.д.).

3.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.9. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с обучающимися.

3.10. Оказывает помощь руководству ЧУДО «ЦО и РД» в организации и проведении общих родительских собраний.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ЧУДО «ЦО и РД».

3.12. Принимает участие в обсуждении локальных актов ЧУДО «ЦО и РД» по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

3.13. Формирует и доводит до руководителя, органов коллегиального управления мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ЧУДО «ЦО и РД» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих

их права и законные интересы.

3.14. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ЧУДО «ЦО и РД».

#### **4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам коллегиального управления ЧУДО «ЦО и РД» по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства ЧУДО «ЦО и РД», других органов коллегиального управления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися.
- 4.3. Принимать участие в подготовке, обсуждении и согласовании локальных актов ЧУДО «ЦО и РД».
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.7. Председатель Совета родителей ЧУДО «ЦО и РД» имеет право участвовать в работе Педагогического Совета ЧУДО «ЦО и РД» с правом совещательного голоса.
- 4.8. Совет родителей имеет право осуществлять контроль за расходованием средств, привлечённых из дополнительных источников в результате деятельности Совета.
- 4.9. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

Совет родителей отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством ЧУДО «ЦО и РД» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.
- 5.3. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.
- 5.4. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

#### **6. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

- 6.1. В состав Совета родителей Учреждения входят по одному родителю (законному

представителю) от каждого объединения. Совет родителей Учреждения формируется ежегодно с использованием процедуры выборов.

6.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается как волеизъявление от лица обоих родителей. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета родителей Учреждения.

6.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся в каждом объединении отдельно голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей Учреждения. Список избранных членов в Совет родителей Учреждения направляется Учредителю.

6.4. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

6.5. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Учредитель объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

6.6. Совет родителей Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей Учреждения избирается секретарь Совета родителей Учреждения. Председатель и секретарь Совета родителей Учреждения избираются на первом заседании. Совет родителей Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета родителей Учреждения.

6.7. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Внеочередные заседания Совета родителей Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Учредителя;
- по заявлению членов Совета родителей Учреждения, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

6.9. Заседания Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом и данным Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня, в котором количество членов Совета родителей Учреждения стало менее половины установленного состава.

6.10. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета родителей Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.11. Член Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению

Совета родителей Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Член Совета выводится из состава Совета родителей Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Совета родителей Учреждения.

После вывода из состава Совета родителей Учреждения его члена Совет родителей Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.12. Лицо, не являющееся членом Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета родителей Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета родителей Учреждения право совещательного голоса.

6.13. Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

6.14. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей Учреждения. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета родителей Учреждения.

6.15. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.16. Совет родителей осуществляет делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.

6.17. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.18. В целях оптимального сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, для координации работы Совета родителей и МБДОУ в его состав может входить заведующий МБДОУ.

6.19. Для объединения усилий семьи и МБДОУ в деле обучения и воспитания детей дошкольного возраста на каждой группе МБДОУ избираются родительские комитеты. Родительские комитеты оказывают посильную помощь МБДОУ в решении его Уставных задач.

6.20. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы родительских собраний в группе и контролирует исполнение решений.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

7.1. Заседания Совета родителей протоколируются, протоколы заседаний хранятся в архиве МБДОУ.

7.2. В книге протоколов заседаний Совета фиксируется:

- дата проведения Совета.
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета.
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- повестка дня.
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашённых лиц.

7.3. Протокол ведётся секретарём, подписывается председателем и секретарём. Нумерация протоколов заседаний ведётся от начала календарного года.

7.4. Планы, отчёты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в МБДОУ. Срок хранения не более трёх лет.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета.