

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНИКА»**

Принято	Утверждаю
Педагогическим советом ЧУДО «ЦО и РД» Протокол №2 от «29» ноября 2023г	Генеральный директор ЧУДО «ЦО и РД» Ремизова Л.А. Приказ №189-од от «30» ноября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости

**Частного учреждения дополнительного образования «Центр Обучения и
Развития Дошкольника»**

г.Иркутск

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Центр обучения и развития дошкольника» г.Иркутска (далее образовательная организация) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст. 29, Конституцией РФ, Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Настоящее положение определяет:

- перечень раскрываемой ОО информации;
- способы и сроки обеспечения ОО открытости и доступности информации;
- ответственность ОО.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ОО;
- на официальном сайте ОО <http://www.abvgdeika38.ru>
- в средствах массовой информации (в т.ч. электронных)

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ОО:

- дата создания ОО;
- информация об учредителе, месте нахождения ОО, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления ОО;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- информация о руководителе ОО, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с

- указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения мероприятий и концертов, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических);
- информация о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательными к открытости и доступности копии следующих документов ОО:

- информация о дате создания ОО, об учредителе, месте нахождения, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, языках обучения, о структуре и об органах управления;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой, с указанием наименования образовательной программы;
- информацию о формах обучения;
- информацию о нормативном сроке обучения;
- информацию об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- информацию об учебном плане с приложением его копии;
- информацию об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- информацию о календарном учебном графике с приложением его копии;
- информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе.
- информация о руководителе ОО, его заместителях и персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- отчет о результатах своей деятельности (о результатах

- самообследования) и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями законодательства;
- информация об объеме образовательной деятельности
 - информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства государственной аккредитации (с приложениями);
 - копии документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - копии плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетная смета;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
 - отчет о результатах самообследования;
 - примерная форма заявления о приеме.

2.4. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3., путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:

- учредительные документы организации;
- свидетельство о государственной регистрации организации;
- план финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации;
- отчетность организации;
- сведения о проведенных в отношении организаций контрольных мероприятий и их результатах.

2.5. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ОО, его заместителях, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- стаж работы.

2.6. Образовательная организация обязана по письменному требованию внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.