

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНИКА»**

Принято	Утверждаю
Педагогическим советом ЧУДО «ЦО и РД» Протокол №2 от «29» ноября 2023г	Генеральный директор ЧУДО «ЦО и РД» Ремизова Л.А. Приказ №189-од от «30» ноября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Частного учреждения дополнительного образования
«Центр Обучения и Развития Дошкольника» г.Иркутска

г.Иркутск

1. Общие положения

1.1 Положение о Сайте образовательной организации (далее - Положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - Сайт) Частного учреждения дополнительного образования «Центр Обучения и Развития Дошкольника» (далее – ЧУДО «ЦОиРД»), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а также Уставом и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный Web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

Администратор сайта (далее - администратор) - лицо, обеспечивающее техническую поддержку Сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, которое назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора ЧУДО «ЦОиРД».

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ЧУДО «ЦОиРД». Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ЧУДО «ЦОиРД». Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты организаций - партнеров, Web-ресурс - сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные Web-ресурс - сайты работников ЧУДО «ЦОиРД» и обучающихся.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами. Права

на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ЧУДО «ЦОиРД», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ. При использовании материалов, размещенных на Сайте, ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

1.7. Информационное наполнение Сайта является предметом деятельности всех сотрудников ЧУДО «ЦОиРД», которые задействованы в учебно-воспитательном процессе. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности ЧУДО «ЦОиРД».

1.8. Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором ЧУДО «ЦОиРД».

1.9. Администратор информационного ресурса назначается приказом по ЧУДО «ЦОиРД».

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор ЧУДО «ЦОиРД».

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ЧУДО «ЦОиРД».

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Сайт ЧУДО «ЦОиРД» создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ЧУДО «ЦОиРД».

2.2. Создание и функционирование Сайта ЧУДО «ЦОиРД» направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ЧУДО «ЦОиРД»;
- обеспечение открытости деятельности ЧУДО «ЦОиРД» и освещение ее в сети Интернет; совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ЧУДО «ЦОиРД»;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура Сайта

В соответствии с требованиями Федерального Закона № 293-ФЗ и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года №831, для размещения информации на Сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального

раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящих

Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Специальный раздел должен содержать подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

«Образовательные стандарты»;

"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

"Стипендии и меры поддержки обучающихся";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Доступная среда";

"Международное сотрудничество".

3.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее

представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

3.3. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий

обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов

субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой

образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.8. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных

выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги"

должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема

(перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.14. Информация, подлежащая размещению на Сайте ЧУДО «ЦОиРД»:

- Новости, объявления, видеоматериалы;
- О кружках и объединениях, действующих в ЧУДО «ЦОиРД»;
- О турнирах и олимпиадах;
- История ЧУДО «ЦОиРД», традиции, достижения;
- Присутствие в социальных сетях (наличие действующих ссылок на открытые группы, созданные и контролируемые ЧУДО «ЦОиРД»);
- Формы обратной связи.

3.15. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности ЧУДО «ЦОиРД» и образованию.

К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.16 Информация о проведении мероприятий, итоговые приказы и другие документы, принятые в ЧУДО «ЦОиРД», а также документы, в которых произошли изменения размещаются на Сайте в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

3.17. В структуру официального Сайта ЧУДО «ЦОиРД» допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений информации, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

3.18. Пользователю официального Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

3.19. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ЧУДО «ЦОиРД». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом №38-ФЗ от 13.03.2006 «О рекламе» и специальными договорами.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения Сайта ЧУДО «ЦОиРД» назначается администратор (ответственный) Сайта.

4.2. Администратор Сайта — сотрудник ЧУДО «ЦОиРД», уполномоченный приказом директора на администрирование Сайта ЧУДО «ЦОиРД», имеющий доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет.

4.3. Администратор Сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами ЧУДО «ЦОиРД».

4.4. Администратор Сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций.

4.5. Функции администратора Сайта:

- контролирует соблюдение настоящего Положения;
- осуществляет консультирование сотрудников ЧУДО «ЦОиРД», заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущих проблем, связанных с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела);
- осуществляет запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на Сайте ЧУДО «ЦОиРД»;
- собирает информацию для размещения на Сайте;
- редактирует информационные материалы;
- оформляет новостные статьи и другие информационные материалы Сайта, размещает новую, архивирует и удаляет устаревшую информацию;
- размещает информационные материалы в соответствующий раздел Сайта;
- своевременно обновляет информацию на Сайте;

4.6. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ЧУДО «ЦОиРД» по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации и педагогического коллектива ЧУДО «ЦОиРД».

4.7. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается администратором Сайта и (или) руководителем ЧУДО «ЦОиРД».

4.8. Ответственность за достоверность и сроки предоставляемых материалов для размещения на Сайте возлагается на исполнителя, т.е. сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

- 4.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.
- 4.10. Обновление статистической информации, а также нормативно-правовой базы осуществляется в течение 10 дней с момента возникновения изменений.
- 4.11. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети Интернет.
- 4.12. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 4.13. Сайт может разрабатываться силами ЧУДО «ЦОиРД» или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки Сайта сторонней организацией по заказу ЧУДО «ЦОиРД», его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

- 5.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация ЧУДО «ЦОиРД» и администратор Сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.
- 5.2. Разработчики Сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на Сайте ЧУДО «ЦОиРД».
- Разработчики вправе размещать в сети Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.
- 5.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6. Технические условия

- 6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования

официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

6.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.
- если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6.5. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор ЧУДО «ЦОиРД».

7.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на

Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается директором ЧУДО «ЦОиРД». Администратор сайта несет ответственность

за:

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту.

73. Педагогический коллектив несет ответственность за несвоевременное предоставление материалов администратору Сайта с целью размещения его на Сайте;

74. Контроль функционирования Сайта и размещенной на нем информации осуществляет директор ЧУДО «ЦОиРД».

75. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль исполнения обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора Сайта.

8. Критерии и показатели эффективности работы Сайта

Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц Сайта;
- оформление Сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- посещаемость сайта;
- содержательность и полнота информации;
- количество и качество обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ педагогов ЧУДО «ЦОиРД»;
- оперативность предоставления актуальной информации.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

9.1. Настоящее Положение о Сайте ЧУДО «ЦОиРД» является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ЧУДО «ЦОиРД».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1.

настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧУДО "ЦО И РД", РЕМИЗОВА ЛЮДМИЛА АНДРЕЕВНА, Генеральный директор 30.11.23 08:19 (MSK) Сертификат 018C24340057AF82B5463EB9715B822F89